

## **ПРАВИЛА ЗА МЕЖДУБИБЛИОТЕЧНО И МЕЖДУНАРОДНО ЗАЕМАНЕ НА РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „ДОРА ГАБЕ“**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Междубиблиотечното заемане (МЗ) е част от библиотечното обслужване, регламентирано в Закона за обществените библиотеки.

Междубиблиотечното заемане е специализирана библиотечна услуга, организирана с цел удовлетворяване потребностите на ползвателите от информация, която се намира във фондовете на други библиотеки в страната и чужбина.

Междубиблиотечното заемане е форма на сътрудничество между библиотеките, които предоставят на разположение фондовете си, с цел осигуряване по-ефективни услуги за гражданите и улесняване универсалната достъпност до публикациите – основен принцип на библиотечно-информационното обслужване.

Получаващите и доставящите документи по МЗ библиотеки гарантират конфиденциалността на данните на ползвателя.

Право на всяка библиотека е да определи какви видове издания не предоставя за МЗ, изхождайки от собствената си политика за съхранение и опазване на фондовете.

Документите, поръчани по МЗ се предоставят по два начина – в оригинал или във вид на копие (хартиено или електронно). Ползвателите имат право да поръчват документи от различен вид, жанр и формат. Чрез МЗ могат да се получават различни видове библиотечни документи, като има и изключения /напр. редки и ценни издания/. Всяка библиотека има свои вътрешни правила за Междубиблиотечното заемане. По преценка на изпращащата библиотека могат да се предоставят копия на библиотечни документи, които са в единствен екземпляр, като се спазват законите и разпоредбите за защита на авторското право в национален и международен обхват.

Поръчките за международно междубиблиотечно заемане се изпълняват чрез Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ София. Международното заемане се извършва по правилата на ИФЛА. Задължително условие преди изпращане на поръчки в чужбина - да се направи библиографска справка за наличност в други библиотеки в страната.

### **КОЛИЧЕСТВО, СРОК НА ЗАЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ЦЕНИ НА МЗ В РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „ДОРА ГАБЕ“**

Междубиблиотечното заемане в Регионална библиотека „Дора Габе“ се извършва в сектор „Обща читалня“, където става и ползването на получените по МЗ документи.

Услугата е достъпна за ползватели на библиотеката, притежаващи валидна читателска карта. Регионална библиотека „Дора Габе“ – Добрич не налага ограничения за броя заявки за МЗ, подадени от един потребител. Срокът за заемане и връщане на оригинални документи е до 30 (тридесет) календарни дни. Количеството на заетите библиотечни документи по една заявка не трябва да надвишава 5 (пет) броя. Библиотеката не предоставя библиотечни документи по МЗС от собствените си специални колекции „Редки и ценни издания“, „Петър Увалиев“, „В света на Дора Габе“.

Заявки по междубиблиотечно заемане се извършват чрез:

- попълнен формуляр ПОРЪЧКА на място в библиотеката, сектор Обща читалня
- на e-mail: [interlibloan@libdobrich.bg](mailto:interlibloan@libdobrich.bg)
- попълване онлайн-формуляр на сайта на библиотеката – електронни услуги

Следва извършване на библиографска справка за заявените библиотечни документи. При наличие във фондовете на други библиотеки в страната се изпраща заявка за доставка, която се вписва в Регистър. /Избира се депозитна библиотека най-близката териториално до Регионална библиотека „Дора Габе“/.

Заплащането на междубиблиотечното заемане включва размера на таксите за МЗ на библиотеката – доставчик и пощенските разноски в двете посоки на доставката.

Е-копията се заплащат по ценоразпис на библиотеката-доставчик, след представен оправдателен документ от страна на библиотеката - доставчик.

Максималният срок за ползване на документи се определя от библиотеката-доставчик.

## **НАРУШЕНИЯ И НЕУСТОЙКИ**

Ползвателят на услугата МЗ и Регионална библиотека „Дора Габе“ носят споделена пълна отговорност за опазването, съхраняването и връщането на заетата литература в определения от библиотеката-доставчик срок и във вида, в който е била доставена.

При умишлена повреда на ползваните библиотечни документи, ползвателят се лишава от услугите на библиотеката и срещу него се прилагат административно-наказателни мерки, съгласно Чл.66 (1) от Закона за обществените библиотеки.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаване от Директора на библиотеката. Прилагането им е валидно до приемането на нови такива.

За неуредените в тези Вътрешни правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

Настоящите Вътрешни правила за междубиблиотечно заемане са приети на основание Закона за обществените библиотеки, Кодекса на специализираната библиотечна услуга „Междубиблиотечно заемане“, НАРЕДБА № 3 от 18 ноември 2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд, Правилата за обслужване на ползвателите в Регионална библиотека „Дора Габе“ – Добрич и решение на Дирекционен съвет от 4.01.2019., и влизат в сила от 7.01.2019 г.