**П Р О Т О К О Л ЗА БРАКУВАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИ ДОКУМЕНТИ ОТ ФОНДА НА БИБЛИОТЕКАТА ПРИ ………………………………………………**

 *(наименование на предприятието, учреждението или организацията, в чийто състав е библиотеката)*

**№/дата**

Днес, ……………………….. год., на основание Чл……. (31, 33, 37) от Наредба
№ 3 от 18 ноември 2014 г. на Министерство на културата за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд//Режима за съхранение на периодични издания в библиотеката,

 комисия в състав:

1. ……………………………………………….

2. …………………………………………………

3. …………………………………………….. главен счетоводител

Комисията, назначена със заповед №……………../ дата, прегледа описаните по-долу библиотечни документи и

РЕШИ ДА БРАКУВА .......... заглавия в .......... екземпляра, разпределени по вид, както следва: …….… екз. книжни библиотечни документи, ………. екз. периодични издания и ..........……………………………….………………………………………………

*(други видове, какви)*

 Библиотечните документи се бракуват поради …………………………………………………………………………………………………

*(причина за бракуване)*

Бракуваните библиотечни документи се предават за

……………...................................................................................................................................

*(за обмен, продажба, предаване на фирми за вторични суровини срещу заплащане, преразпределение, унищожение)*

за което се прилага……………………………………………………………………………

*(бележка, че са предадени на вторични суровини или акт за ликвидация, предавателен протокол и др.)*

Комисия:

 1………..

 2…………

 3…………

Утвърждавам протокола, чистата сума от бракуваното …………………………………… да мине за сметка на …………………………………………………………………………

Гл. счетоводител: Ръководител:

 *(име, подпис) (име, подпис, печат на библиотеката)*

*Приложение: 1.* Списък на библиотечните документи бракувани с настоящия протокол.