ПРОТОКОЛ

№…../дата

за инвентаризация на фонда на …………

(наименование на библиотеката,институцията, към която е създадена, и населеното място)

На … 2020 г. комисия в състав ………………………………………................

*(имената и длъжностите на членовете на комисията)*

състави настоящия протокол за …………

(вид и периодичност на инвентаризацията)

инвентаризация на фонда на …………

(наименование на библиотеката)

извършена съгласно заповед №…. /дата

на ………………………………………..

(името и длъжността на лицето, което е издало заповедта)

 Инвентаризацията беше извършена от ….. до ..... 2020 г.

 чрез ………………………………………

 (начин на инвентаризацията)

Проверена бе изправността на следните документи:

1. Инвентарните книги: ………………………………………

(описва се всяка инвентарна книга и вписаните в нея инвентарни номера от - до)

по които бе извършена инвентаризацията.

1. Протоколът за предшестващата инвентаризация на библиотечния фонд №…/дата, който удостоверява периодичността на инвентаризацията.
2. Актовете и списъците за отчислените библиотечни материали през периода между предшестващата и настоящата инвентаризация …………………………………………………………………………………………..

*(номерата и датите на актовете),* които удостоверяват законността на отчисляването.

В резултат на проверката на документите се установи:

1. В инвентарните книги са вписани ……… тома библиотечни документи.
2. От тях до момента на инвентаризацията са отчислени …… тома библиотечни, редовно регистрирани в Книгата за движение на библиотечния фонд.
3. Останали са за инвентаризиране ………….тома библиотечни документи, редовно регистрирани в инвентарните книги, което съответства на равносметката от движението на фонда, направено в третата част на Книгата за движение на библиотечния фонд към момента на инвентаризацията и възлизаща на ………тома библиотечни документи.

 Описът на инвентарните книги е в ………… състояние и се водят съгласно изискванията.

 При инвентаризацията на библиотечния фонд се установи, че липсват ……… тома библиотечни документи на обща стойност ……………… лева.

Прилага се списък на липсващите библиотечни документи.

При инвентаризацията се откриха ………. тома библиотечни документи, невписани в инвентарните книги.

Инвентаризацията на заетите от ползвателите библио­течни документи се извърши по вписванията в читателските карти (заемните бележки), при което се оказа, че в ползватели в момента на инвентаризацията се намират:

1. Всичко заети ………. тома библиотечни документи.
2. От тях …….. тома библиотечни документи са задържани извън срока на заемане.

Срещу редовно оформени документи са предадени за……………….. (подвързия, реставрация, др. причина) всичко …………… тома библиотечни документи.

Заключение на инвентаризационната комисия: ……………………………………….

*Приложения:* 1. Заповед за инвентаризация

 2. Списък на липсващите библиотечни документи

 3. Други приложения

Подписи на членовете на комисията: 1.

 2.

 3.

Протоколът е утвърден от

(име и длъжност на лицето,което утвърждава протокола)

Дата: …………………… Подпис:

 *Печат*

**П Р О Т О К О Л**

**№/дата**

 За инвентаризация на фонда на библиотеката при .........................................................

…………………………………………………………………………………………………...

*(наименование на библиотеката или организацията, към която е тя)*

На ……………… комисия в състав:…………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….,

*(имена и длъжности)*

 Състави настоящия протокол за ………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

*(вид и периодичност на инвентаризацията)*

извършена съгласно заповед № ……….от …………… на……………................................

…………………………………………………………………………………………………...

 Инвентаризацията бе извършена от……………. до……………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

*(срок и начин на инвентаризация)*

 Проверена бе изправността на следните документи:

**а)** на описа на инвентарните книги и самите инвентарни книги,

………………………………………………………...................................................................

*(брой от № до №)*

по които бе извършена проверката;

**б)** на протокола за предшестващата инвентаризация на библиотечния фонд №…….. от …………………, който удостоверява периодичността на проверката;

**в)** наактовете и списъците на отчислените библиотечни документи през периода между предшестващата и настоящата проверка……………………………………………………..

………………………………………… удостоверяват законността на

 *(№ и датите на актовете)*

отчисляването.

 В резултат на проверката на документите се установи, че:

**а)** в инвентарните книги са вписани……………………библиотечни документи;

**б)** от тях до момента на инвентаризацията са отчислени……………библиотечни документи, редовно регистрирани в КДБФ;

**в)** останалите са за инвентаризация ……… библиотечни документи, редовно регистрирани в инвентарните книги, което съществува на равносметката от движението на фонда, направено в третата част на КДБФ към момента на инвентаризацията и възлизаща на……………… библиотечни документа.

 Описът на инвентарните книги и тетрадки са в ……………………………………..

 *(изправно, неизправно)*

състояние и се/не се водят съгласно изискванията.

 При инвентаризацията на библиотечния фонд се установи, че от вписаните в инвентарните книги липсват……………… библиотечни документа на обща стойност………………лв. Прилага се списък на липсващите библиотечни документи.

 При инвентаризацията се откриха ………………. библиотечни документа, невписани в инвентарните книги.

 Инвентаризацията на заетите от читателите библиотечни документи се извърши по вписванията в читателските карти (заемни бележки), при което се оказа, че те се намират у читателите в момента на инвентаризация:

**а)** всичко заети……… библиотечни документа;

**б)** от тях ……………… библиотечни документа са задържани извън срока за заемане, …………….. библиотечни документа са предадени срещу документ за …………………………………….. ……………………………………………………………

 *(подвързия или причината)*

 Заключение на комисия извършила инвентаризацията:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

***Приложения:***

1. Заповед за инвентаризация

2. Списък на липсващите библиотечни документи

3. Други приложения

**Подписи на членовете на комисията:** 1. ……………………

 2. ……………………

 3. ……………………

**Протоколът е утвърден от ……………………………………………..**

 *(име , фамилия, длъжност и подпис на лицето, което утвърждава протокола)*

Дата: …………………… Подпис:

 *Печат*