Заповед за отчисляване/бракуване на библиотечни документи

**З А П О В Е Д**

№ ……/………………2020 г.

На основание Раздел ІV на Наредба № 3 от 18 ноември 2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд

**Н А З Н А Ч А В А М**

Комисия в състав:

1. ………………………………………..(библиотекар - председател)
2. ………………………………………..(библиотекар - член)
3. ………………………………………..(счетоводител - член)

**със задача:** Прочистване и отчисление/бракуване на библиотечни документи от фонда на библиотеката при НЧ „………………………” гр. (с.) ………………………………….. по изискванията на Раздел ІV от Наредба № 3 от 18 ноември 2014 г.

Препис от заповедта да се връчи на членовете на комисията за сведение и изпълнение.

 РЪКОВОДИТЕЛ …………………..

 */име и фамилия, подпис, печат на организацията/*